



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број:

44-02-467/25-01
12 AUG 2025

Датум:

Београд, Немањина 22-26

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ – ХАРДВЕР (ЧИЈА ПОЈЕДИНАЧНА ВРЕДНОСТ
НЕ ПРЕЛАЗИ ИЗНОС ОД 1.000.000,00 ДИНАРА)

ПАРТИЈА 5 - ЛАПТОП РАЧУНАРИ ТИП 1

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, које заступа Игор Николић, в.д. заменика директора (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. ГРУПА ПОНУЂАЧА: „BG ELEKTRONIK SERVIS DOO BEOGRAD” Дунавска бб, Београд, ПИБ: 113152100, матични број: 21812102 и „Društvo za trgovinu i usluge PROINTER-WEB doo Beograd” Дунавска бб, Београд ПИБ: 105486383, матични број: 20372362, коју заступа Ана Николић, директор „BG ELEKTRONIK SERVIS DOO BEOGRAD” (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, као тело за централизоване јавне набавке на основу члана 52, 66, 79, 91. став 1. и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2025. години 05 број 404-6244/2024 од 11.7.2024. године, Одлуке о допуни Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2025.

години 05 број 404-1129/2025 од 13.2.2025. године, Правилника о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа, број: 110-00-15/2023-01 од 5.9.2023. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2025. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-12216/2024 од 12.12.2024. године („Службени гласник РС“ број 99/2024) и Решењем 05 број 404-1698/2025 од 27.2.2025. године („Службени гласник РС“ број 17/2025) и Претходног информативног обавештења објављеног на Порталу јавних набавки у Огласу број: 2024/С Ф01-0000623 од 19.12.2024. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке **број 11/2025**, чији је предмет набавка **рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност не прелази износ од 1.000.000,00 динара)**, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем за сваку партију појединачно на период од једне године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 23 партије;
- да је Добављач доставио понуду ВИ/8 од 17.6.2025. године (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац „Спецификација са структуром понуђене цене“), која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 404-02-225/2025-01 од 1.8.2025. године, закључује Оквирни споразум о набавци рачунарске опреме - хардвер (чија појединачна вредност не прелази износ од 1.000.000,00 динара), за Партију 5 - Лаптоп рачунари ТИП 1;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца, са једним Добављачем;

- да Оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручилац након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о набавци добара закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина испоруке добара;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о набавци рачунарске опреме – хардвер (чија појединачна вредност не прелази износ од 1.000.000,00 динара) за Партију 5 - Лаптоп рачунари ТИП 1, између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Количина добара је оквирна за све време важења Оквирног споразума.

Наручилац задржава право да одступи од процене количине добара из Прилога 2 овог оквирног споразума.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Партија 5 - Лаптоп рачунари ТИП 1		
Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса
1	2	3
1.	УПРАВА ЦАРИНА	Булевар Зорана Ђинђића 155а, 11070 Нови Београд
2.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Поп Лукина 7-9, 11000 Београд
3.	УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА	Омладинских бригада бр. 1, Нови Београд
4.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ	Булевар уметности 2а 11070 Београд
5.	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	Булевар краља Александра 84, Београд 11050
6.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	Немањина 22-26, Београд
7.	УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ	Народних хероја 30, Београд
8.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Бирчанинова 6, 11 000 Београд
9.	МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	Немањина број 22-26. 11000 Београд
10.	ДИРЕКЦИЈА ЗА ЖЕЛЕЗНИЦЕ	Немањина 6, 11000, Београд
11.	ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД	Немањина 9, Београд 11000
12.	ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА	Макензијева 41, Београд 11000
13.	ФИСКАЛНИ САВЕТ	Немањина 17, Београд 11000
14.	РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ	Немањина 22-26, Београд 11000
15.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	Омладинских бригада број 1, VII спрат, Београд
16.	МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ	Булевар Михајла Пупина 2 11070 Нови Београд
17.	МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊЕ И СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ	Немањина 22-26, 11000 Београд
18.	МИНИСТАРСТВО ТУРИЗМА И ОМЛАДИНЕ	Немањина 22-26, 11000 Београд
19.	МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА И	Париска 7, Београд

	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	
20.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ	Немањина 22-26, 11000 Београд
21.	АПЕЛАЦИОНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ	Ул. Слободе бр. 4, Крагујевац
22.	ВИШИ СУД У НОВОМ САДУ	21120 Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3
23.	ТОПЛИЧКИ УПРАВНИ ОКРУГ	Таткова 2, 18400, Прокупље
24.	ЈАБЛАНИЧКИ ОКРУГ	Пана Ђукића 9 16000 Лесковац

Оквирни споразум могу користити Наручиоци у чије име је закључен Оквирни споразум, као и Наручиоци из члана 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/2023).

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума као и корисници за које се из документације о јавној набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

У случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран нови републички орган који има статус Наручиоца и могућност да буде корисник Оквирног споразума, Управа за заједничке послове ће на захтев тог корисника закључити измену Оквирног споразума, повећати вредност Оквирног споразума те по истим правилима и уговореним ценама омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује даном потписивања и важи годину дана од дана закључења.

Током периода важења Оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи 41.634.000,00 (словима: четрдесетједан милион шестотридесет четири хиљаде) динара без ПДВ-а односно 49.960.800,00 (словима: четрдесет девет милиона деветсто шездесет хиљада осамсто) динара са ПДВ-ом, FCO Наручилац.

Цена укључује све захтеве из Прилога 2, испоруку опреме, сервисну подршку у гарантном року, као и све друге зависне и пратеће трошкове које Добављач може имати у реализацији Оквирног споразума/уговора.

У цену је урачуната и испорука са, на захтев наручиоца, пуштањем у рад и повезивањем опреме у систем наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара за све позиције (+/-10%) из Прилога 2, без измене Оквирног споразума, уколико се тиме не повећава вредност Оквирног споразума.

Све измене у количинама којима се повећа вредност оквирног споразума, односно, уговора, морају бити уређене изменом Оквирног споразума, односно, уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност "Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн., 72/2019, 8/2020 - усклађени дин. изн., 153/2020, 138/2022 и 94/2024), а након извршене испоруке.

Добављач је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара и назив пословне банке код које се води рачун.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре су Записник о преузимању добара и отпремница.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број: **160-6000001467570-72** који се води код **Banca Intesa**.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Добављачу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико се у Записник о испорученим добрима унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, достави Управи за заједничке послове:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења

Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од **5 %** од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Додављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза из Оквирног споразума/Уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Управа за заједничке послове ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достављено приликом потписивања Оквирног споразума у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму, неизвршења осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима наручилаца који примењују Оквирни споразум.

Наручиоци су дужни да Управи за заједничке послове доставе доказе о томе да Додављач није закључио појединачни уговор у року за закључење уговора, као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима.

Додављач је дужан да продужи важење меничног овлашћења уколико уговори закључени на основу Оквирног споразума трају дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ПОЈЕДИНАЧНОМ УГОВОРУ

Члан 7.

Додављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за отклањање недостатака у гарантном року у висини од **3 %** од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Додављача може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 8.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће доставити Добављачу уговор на потписивање.

Добављач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана пријема уговора достави потписане уговоре кориснику Оквирног споразума.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се закључити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

У случају да је потребно изменити појединачне уговоре, Наручиоци су дужни да, пре измене уговора, доставе Управи за заједничке послове допис са разлозима измене појединачних уговора, како би Управи за заједничке послове утврдила основаност измене Оквирног споразума, у складу са чл. 154-162. ЗЈН.

Наручилац је дужан да одреди лице одговорно за праћење реализације уговора.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Испорука добара вршиће се на територији Републике Србије, на адресама седишта наручилаца, као и на другим адресама наручилаца у складу са захтевима.

**Напомена: наручиоци/корисници оквирног споразума задржавају право да појединачним уговорима прецизирају место испоруке.*

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Добављач је дужан да сву опрему која се испоручује са лиценцама исту испоручује са лиценцама које су нове, некоришћене, никада активирани и нерофабриковани.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 90 календарских дана од дана пријема писаног захтева за испоруком од стране Наручиоца.

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, без оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава захтеве из Прилога 2.

Опрема мора на себи имати налепницу произвођача са ознаком модела опреме и серијским бројем. Сви уграђени делови у опреми морају бити нови, некористишћени, нерепарирани.

Добављач је дужан да, у гарантном року, по позиву наручиоца, имплементира опрему у постојећу системску, мрежну и организациону структуру уз пуну искоришћеност перформанси и капацитета (право на up grade и down grade у гарантном року као и друге функционалности).

**Напомена: Цена укључује и испоруку са (на захтев наручиоца) пуштањем у рад и повезивањем опреме у систем наручиоца.*

ГАРАНЦИЈА И СЕРВИСИРАЊЕ

Члан 11.

Гаранција за добра која су предмет оквирног споразума је 36 месеци од дана записнички извршене примопредаје добара.

Добављач гарантује да су испоручена добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Добављач је дужан да уколико се у току гарантног периода појави грешка или неправилност у раду испоручених добара, у роковима предвиђеним овим Оквирним споразумом, отклони исту о свом трошку.

Гаранција опреме обухвата уграђене делове, рад овлашћеног сервисера и преузимање и враћање опреме, без трошкова за појединачног Наручиоца.

Добављач је у понуди доставио Списак овлашћених сервисних центара за сервисирање у гарантном року опреме која је предмет закљученог оквирног споразума и појединачних уговора.

Добављач је дужан да обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално 72 сата.

- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана од дана одзива на позив, осим у случају већих кварова у којима рок може да се продужи највише до седам радних дана, уз обавезу Добављача да о потреби за джим роком обавести Наручиоца.

Уколико Добављач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или бољих карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 12.

Добављач је у понуди доставио техничку документацију произвођача опреме, односно линк произвођача у складу са којом је дужан да испоручује добра током трајања Оквирног споразума/уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Наручилац и Додављач ће записнички констатовати преузимање добара.

Овлашћено лице Наручиоца и представник Додављача ће након извршене примопредаје добара (опреме), извршити квантитативну проверу да ли су испоручена добра на броју, нова и неоштећена.

Овлашћено лице Наручиоца и представник Додављача извршиће квалитативну проверу која обухвата:

- проверу да ли су испоручена добра технички-функционално исправна;
- проверу да ли све карактеристике добра одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у техничкој спецификацији предмета јавне набавке) и да ли добра садрже све захтеване компоненте;
- проверу да ли је уз добра испоручена и сва пратећа техничка документација (правилно попуњени и оверени гарантни лист, техничка спецификација, или слично);

Уколико су испуњени услови из става 1. и става 2. овог члана, Наручилац и представник Додављача ће сачинити и потписати записник квантитативном и квалитативном пријему система.

У случају утврђених недостатака у квантитету и квалитету испоручених добара, овлашћено лице Наручиоца неће потписати Записник о пријему, већ се о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији, који потписују овлашћено лице Наручиоца и представник Додављача.

Додављач је обавезан да отклони на стручан начин утврђене недостатке и неправилности које се односе на функционалност опреме, о свом трошку, у најкраћем могућем року, а најдуже у року од 72 сата од сачињавања Записника о рекламацији.

Уколико се рекламација односи на оштећење, опрема ће бити замењена новом – исправном истих или бољих карактеристика, у најкраћем могућем року а најдуже у року од 72 сата.

Уколико Додављач не поступи на начин утврђен у претходном ставу овог члана, Наручилац има право активирања средства обезбеђења за добро извршење посла и право накнаде штете.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења оквирног споразума и уговора код наручиоца одређује наручилац.

Лице одговорно за праћење реализације оквирног споразума и уговора код Додављача је Наташа Перић, контакт телефон 066/8100-216, e-mail: natasa.peric@bgelektronik-servis.rs.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума код Додављача дужно је да на све захтеве и дописе корисника Оквирног споразума одговори у року од три дана од дана пријема захтева или дописа.

Додављач је дужан да сваких 6 (шест) месеци важења Оквирног споразума, у року од 5 дана од дана истека наведеног периода од 6 (шест) месеци, достави Управи за заједничке послове податке о закљученим уговорима (вредност закљученог уговора без ПДВ, датум закључења уговора и период на који је уговор закључен) са наручиоцима са Списка наручилаца који могу примењивати Оквирни споразум, у супротном, Управа за заједничке послове задржава право да раскине Оквирни споразум.

Наведене податке потребно је доставити на е-адресу: cjn@uzzpro.gov.rs.

Лице задужено за доставу података о закљученим уговорима са наручиоцима је, Наташа Перић, контакт телефон 066/8100-216, e-mail: natasa.peric@bgelektronik-servis.rs.

ЗАМЕНА УГОВОРЕНЕ ОПРЕМЕ ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА

Члан 14.

У случају да Додављач из објективних и доказивих разлога, који су наступили после подношења понуде, није у могућности да испоручи уговорену опрему (престанак привредног субјекта–произвођача опреме, престанак производње понуђеног модела опреме и слично), Наручилац може да дозволи испоруку опреме која се разликују од уговорене уколико је корисник Оквирног споразума сагласан.

Додављач је у обавези да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговорене опреме (писано обавештење и потврду произвођача опреме) и када су ти разлози наступили.

Додављач је у обавези да достави доказ да нова опрема испуњава техничке захтеве из Прилога 2 (образац „Спецификација са структуром понуђене цене“), односно, да је истих или бољих функционалних карактеристика, од карактеристика уговорене опреме. Цена новог модела не може бити већа од понуђене цене из Прилога 2 (образац „Спецификација са структуром понуђене цене“).

У случају да наручиоци услед објективних околности које нису биле познате у моменту закључења оквирног споразума/уговора (измена прописа, пословна политика, интерна правила пословања, организационе промене, повећање броја запослених и друго), повећају количине добара или се одлуче за новије моделе опреме или за добра за која нису укључени као корисници, као и због других околности предвиђених оквирним споразумом, Управа за заједничке послове ће увећати количине и вредност оквирног споразума и омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тих корисника у складу са лимитима прописаним чланом 158. ЗЈН.

Члан 15.

Уколико је кориснику овог оквирног споразума потребно добро које није предвиђено у Прилогу 2, Управа за заједничке послове може, по захтеву тог корисника, упутити позив Додављача да достави понуду.

Достављена понуда из претходног става, значи потврду Додављача да ће предметно добро испоручивати под условима из овог оквирног споразума, односно, појединачно закљученог уговора.

Управа за заједничке послове је дужна да појединачне наручиоце извести о достављеној понуди и понуђеној цени. Наручилац даје сагласност на понуђену цену.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси,

пожари, пандемија, политичка збивања (рат, нереди већег обима), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и друго.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може током трајања оквирног споразума, односно, уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-162. ЗЈН да измени оквирни споразум, односно, уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне оквирног споразума, односно, уговора о јавној набавци могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 18.

Добављач је дужан да приликом реализације уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 35/23).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 19.

Добављач је дужан да у току важења оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА

Члан 20.

Добављач је дужан је да након потписивања уговора, на захтев Наручиоца, а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши испорука добаара, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потписан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 21.

Добављач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени која настане у његовом пословању, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, односно на промене које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума, као и да их документује на прописан начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 22.

Наручиоци су дужни да у року од пет дана, од дана закључења уговора и анекса уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Управа за заједничке послове објављује на на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 23.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није регулисано Оквирним споразумом примењиваће се Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 25.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 26.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 27.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

Управа за заједничке послове



Игор Николић, в.д. заменика
директора

ДОБАВЉАЧ



Ана Николић, директор
„BG ELEKTRONIK SERVIS-a
DOO BEOGRAD”